

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2030 /UBND-NV
V/v tham gia hội thi Sáng tạo
cải cách hành chính Thành phố
Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023

Quận 11, ngày 09 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội quận;
- Thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính quận;
- Ban chỉ huy Công an, Ban chỉ huy Quân sự quận;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chi cục Thuế, Bảo hiểm xã hội quận;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận;
- Kho bạc nhà nước quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện Kế hoạch số 3958/KH-SNV-CĐVC ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ và Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023, Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu và các nội dung khác liên quan đến hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023 đến tất cả cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị biết; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia Hội thi.

- Yêu cầu mỗi đơn vị phải tham gia ít nhất 1 bài dự thi (cá nhân hoặc tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc đơn vị), không hạn chế số lượng tối đa.

- **Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo** triển khai Hội thi đến các trường học thuộc phạm vi quản lý biết để tham gia; yêu cầu mỗi trường học phải tham gia ít nhất 1 bài dự thi (cá nhân hoặc tập thể viên chức, người lao động), không hạn chế số lượng tối đa. Nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi từ các trường, gửi về Phòng Nội vụ.

- **Giao Phòng Kinh tế** thông tin hội thi đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn quận biết, tham gia; nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi gửi về Phòng Nội vụ.

- **Giao Ủy ban nhân dân phường** tuyên truyền Hội thi đến người dân đang sinh sống trên địa bàn phường biết, tham gia. Nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi gửi về Phòng Nội vụ.

- **Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận** chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận tăng cường đưa tin, viết bài tuyên truyền về hội thi.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội quận tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của hội thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia hội thi. Khuyến khích mỗi cơ quan, tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

3. Đề nghị Liên đoàn Lao động quận thông tin hội thi đến các công đoàn cơ sở trực thuộc biết, tham gia. Nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi gửi về Phòng Nội vụ.

4. Nội dung và hình thức dự thi:

4.1 Nội dung dự thi

Sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước, bao gồm:

- **Cải cách thể chế:** Nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Thành phố; đưa ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, sở, ban, ngành từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Thành phố.

- **Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):** Nhằm rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC để tiết kiệm thời gian, nguồn lực của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

- **Hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp:** Chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Bộ phận một cửa, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ đó đưa ra giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa.

- **Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** Sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

- **Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:** Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; tổ chức thi

tuyển các chức danh vị trí lãnh đạo; các chính sách thu hút người tài cho cơ quan, chính quyền Thành phố.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan Nhà nước Thành phố.

*** Yêu cầu của các mô hình, sáng kiến, giải pháp:**

- Chưa từng đạt Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh qua các lần tổ chức của Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Các mô hình, sáng kiến, giải pháp phải có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của Thành phố và của cơ quan, đơn vị.

4.2 Hình thức dự thi

a) Vòng 01 (điểm tối đa 100 điểm):

Bài thi được trình bày tiếng Việt trên khổ giấy A4, đánh máy (Font chữ Times New Roman) hoặc viết tay. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video thì ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video và gửi về Ban Tổ chức hội thi như sau:

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự hội thi gửi bài về các đơn vị quy định tại mục 5 của Công văn này. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của tập thể cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện.

b) Vòng 2:

- Ban Giám khảo Hội thi Thành phố sẽ chấm điểm các sáng kiến có tổng điểm trung bình từ 80 điểm trở lên vào vòng 2.

- Các sáng kiến của cá nhân, tập thể vào vòng 2 tiếp tục thi phần thuyết trình bảo vệ sáng kiến của mình trước Hội đồng Ban giám khảo Thành phố.

5. Thời gian và nơi nhận bài:

- Thời hạn gửi bài dự thi về Phòng Nội vụ: chậm nhất ngày **31 tháng 8** năm 2023.

- Nơi nhận bài dự thi:

+ Bài dự thi của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể quận, các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường gửi về Phòng Nội vụ.

+ Liên Đoàn Lao động, Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân 16 phường nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của các đối tượng được nêu tại mục 1 và 3 Công văn này, tổng hợp gửi về Phòng Nội vụ.

6. Giao Phòng Nội vụ:

- Triển khai tiếp nhận bài dự thi của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức trên địa bàn quận. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về Ban tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ) trước ngày 09 tháng 9 năm 2023.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân quận. Xem xét các bài dự thi có mô hình, sáng kiến, giải pháp hay để đề xuất triển khai trên địa bàn quận.

7. Thành lập Tổ sơ loại, chọn lọc các bài dự thi trên địa bàn quận, gồm các đơn vị:

- Lãnh đạo Phòng Nội vụ, Tổ trưởng;
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Tổ phó;
- Đại diện Phòng Tư pháp, Thành viên;
- Đại diện Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thành viên;
- Đại diện Phòng Kinh tế, Thành viên;

Ủy ban nhân dân quận đề nghị các đơn vị tích cực tham gia hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Phòng Nội vụ hoặc ông Nguyễn Xuân Toàn – Chuyên viên phụ trách, số điện thoại: 0909373211 để phối hợp, giải quyết.

(Đính kèm Kế hoạch số 3958/KH-SNV-CDVC ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Nội vụ và Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh)./ ^{học}

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- UBND quận (CT, các PCT);
- Hội Doanh nghiệp quận;
- Phòng Nội vụ;
- VP UBND quận (CVP, PVP/cchc);
- Lưu: VT, NV. ^{nxToan}

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trần Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ - CÔNG ĐOÀN
VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2023

Số: 3951 /KH-SNV-CDVC

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Sở Nội vụ Thành phố phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng, thúc đẩy tiềm năng và khẳng định năng lực sáng tạo của các tổ chức, cá nhân; phát huy truyền thống sáng tạo của người dân Thành phố góp phần xây dựng Thành phố trở thành đô thị thông minh, hiện đại.

- Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; ngoài ra các ý tưởng, sáng tạo, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình, sáng kiến khi điều kiện cho phép, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành của Thành phố.

- Khuyến khích các bài dự thi chỉ ra những mặt hạn chế, vướng mắc trong công tác phối hợp thực hiện các Thủ tục hành chính của các đơn vị sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện. Đồng thời đề ra những giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

2. Yêu cầu

- Hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, lần 1 - năm 2023 được triển khai rộng rãi trên địa bàn toàn Thành phố.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện tổ chức tuyên truyền, vận động các tập thể, cá nhân, người dân và doanh nghiệp tham gia hội thi Sáng tạo cải cách hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Cá nhân hoặc tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện; doanh nghiệp và người dân đang sinh sống tại Thành phố Hồ Chí Minh. Không bao gồm các đối tượng sau:

- Công chức của Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;
- Công chức và cán bộ chuyên trách của Công đoàn viên chức Thành phố.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung dự thi

Sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước, bao gồm:

- Cải cách thể chế: Nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Thành phố; đưa ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, sở, ban, ngành từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Thành phố.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Nhằm rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC để tiết kiệm thời gian, nguồn lực của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

- Hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp: Chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Bộ phận một cửa, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ đó đưa ra giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; tổ chức thi tuyển các chức danh vị trí lãnh đạo; các chính sách thu hút người tài cho cơ quan, chính quyền Thành phố.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước để dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan Nhà nước Thành phố.

*** Yêu cầu của các mô hình, sáng kiến, giải pháp:**

- Chưa từng đạt Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh qua các lần tổ chức của Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Các mô hình, sáng kiến, giải pháp phải có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của Thành phố và của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức dự thi

a) Vòng 01 (điểm tối đa 100 điểm):

Bài thi được trình bày tiếng Việt trên khổ giấy A4, đánh máy (Font chữ Times New Roman) hoặc viết tay. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video thì ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video và gửi về Ban Tổ chức cuộc thi như sau:

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự cuộc thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của tập thể cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện.

- Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về Ban tổ chức Hội thi, như sau:

+ Khối Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện; người dân và các doanh nghiệp gửi Sở Nội vụ, địa chỉ: **Số 86, Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh**

+ Khối sở, ban, ngành; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên Thành phố, gửi về Công đoàn Viên chức Thành phố, địa chỉ: **số 32 Trương Định, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.**

b) Vòng 2:

- Ban Giám khảo Hội thi sẽ chấm điểm các sáng kiến có tổng điểm trung bình từ 80 điểm trở lên vào vòng 2.

- Các sáng kiến của cá nhân, tập thể vào vòng 2 tiếp tục thi phần thuyết trình bảo vệ sáng kiến của mình trước Hội đồng Ban giám khảo Thành phố.

3. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi gửi trực tiếp về Sở Nội vụ trước ngày 09/9/2023.

- Ban Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài thi vòng 1: hoàn thành trước ngày 15/10/2023.

- Ban Tổ chức đánh giá, chấm điểm thi vòng 2 và trao giải thưởng: hoàn thành trước ngày 15/11/2023.

4. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- + 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể);
- + 04 giải nhì (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể);
- + 06 giải ba (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể);
- + 08 giải khuyến khích (04 giải cá nhân và 04 giải tập thể).

b) Mức thưởng (thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị):

- Tập thể:

- + Giải nhất: 10.000.000đ (Mười triệu đồng);
- + Giải nhì: 7.000.000đ (Bảy triệu đồng);
- + Giải ba: 5.000.000đ (Năm triệu đồng);
- + Giải khuyến khích: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

- Cá nhân:

- + Giải nhất: 6.000.000đ (Sáu triệu đồng);
- + Giải nhì: 3.000.000đ (Ba triệu đồng);
- + Giải ba: 2.000.000đ (Hai triệu đồng);
- + Giải khuyến khích: 1.000.000đ (Một triệu đồng).

c) Các tập thể cá nhân đạt giải được Sở Nội vụ tặng Giấy khen và Biểu trưng do Công đoàn Viên chức Thành phố trao tặng.

5. Sử dụng kết quả cuộc thi

Sở Nội vụ có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của Thành phố.

Các sáng kiến đoạt giải thưởng được tiếp tục đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức cuộc thi, giải thưởng do ngân sách Thành phố đảm bảo trong kinh phí cải cách hành chính đã được cấp cho Sở Nội vụ năm 2023.

2. Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại các cơ quan, đơn vị do các cơ quan, đơn vị tự đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức cuộc thi theo Kế hoạch;

- Phê duyệt và tổ chức thực hiện: Ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; Tổ Thư ký Hội thi; Thể lệ cuộc thi, xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm, các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch; tổ chức tổng kết, khen thưởng.

- Lập dự toán kinh phí chi giải thưởng hội thi theo quy định.

- Phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố tổng hợp các sáng kiến đăng ký dự thi của các tập thể và cá nhân.

2. Công đoàn Viên chức Thành phố

- Tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; phát động phong trào thi đua sáng kiến, sáng tạo trong công chức, viên chức Thành phố.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch, tổ chức tổng kết, khen thưởng.

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

- Cử cán bộ, lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Hội đồng Ban giám khảo Hội thi.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổng hợp các sáng kiến đăng ký dự thi của các tập thể cá nhân.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyên truyền, tổ chức tổng kết hội thi và chi kinh phí bồi dưỡng Ban giám khảo, Ban tổ chức, thư ký theo quy định.

3. Các đơn vị sở, ban, ngành Thành phố; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức

- Tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức tham gia; phát động phong trào thi đua sáng kiến, sáng tạo trong công chức, viên chức Thành phố.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi (nếu có);

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tiếp nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi về Ban Tổ chức cuộc thi theo quy định.

4. Các cơ quan truyền thông Thành phố

- Phối hợp tích cực thông tin, tuyên truyền về cuộc thi;

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Công đoàn Viên chức Thành phố và các cơ quan có liên quan đăng tải, cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ Cuộc thi.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Cải cách hành chính) hoặc ông Nguyễn Minh Đức, số điện thoại 0909337700, hộp thư: nmduc.snv@tphcm.gov.vn để phối hợp, giải quyết./.

**TM. BTV CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH**



Lương Tuấn Anh



Huỳnh Thanh Nhân

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành TP;
- Liên đoàn Lao động TP (để báo cáo);
- Công đoàn Viên chức TP;
- UBND các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- PNV các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Các CDCS trực thuộc Công đoàn Viên chức TP;
- Báo Sài Gòn Giải phóng; Đài truyền hình Thành;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC, MD.